

**BOLETÍN DE INSCRIPCIÓN**

Remitir el presente boletín de inscripción junto con copia del justificante de transferencia y en su caso de estudiante vía e-mail a las dos siguientes direcciones: [susanad@sdlmedioambiente.com](mailto:susanad@sdlmedioambiente.com) y [tesoreriassecf@gmail.com](mailto:tesoreriassecf@gmail.com)

Nombre, apellidos y NIF					
Centro de trabajo					
Dirección Postal del Centro					
Teléfono		Móvil		E-mail	
Tiene previsto asistir a la visita de campo?				SÍ <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Tiene previsto asistir a las comidas?				SÍ <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
<u>Cuota de inscripción temprana (hasta el día 1 de junio): incluye el 21% de IVA)**:</u> No Socios <input type="checkbox"/> 125 Euros Socios <input type="checkbox"/> 100 Euros Estudiantes (1.º, 2.º y 3.º ciclo) <input type="checkbox"/> 50 Euros (necesario algún tipo de acreditación)					
El pago de la cuota se hará por transferencia a la cuenta de la Sociedad Española de Ciencias Forestales (CIF G-36174852), c.c.c. IBAN: ES10 1491 0001 2321 1589 9821 TRIODOS BANK poniendo en la hoja de ingreso el <b>nombre del asistente</b> y el concepto: <b>RGT Arbolesing19</b>					

\* En caso conveniente, el comité científico se reserva la opción de poder alterar esta modalidad.

\*\* En caso de inscripción fuera de la fecha señalada cualquiera de las cuotas se verá incrementada en 20 €. La cuota da derecho a la asistencia a la Reunión, documentación, publicaciones, cafés, comidas y visitas de campo.

DATOS PARA LA FACTURACIÓN (rellenar en todos los casos)	
Nombre del pagador <sup>(1)</sup> :	
Dirección postal <sup>(2)</sup> :	
NIF o CIF <sup>(3)</sup> :	
Cuota de inscripción:	
E-mail <sup>(4)</sup> :	
Desea recibir la factura (vía e-mail):	SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

<sup>(1)</sup> **Nombre del pagador:** Será el de la propia persona inscrita en la Reunión o, alternativamente, el del organismo que haya pagado o vaya a pagar la inscripción del asistente.

<sup>(2)</sup> **Dirección postal:** Será la de la persona inscrita en la Reunión (ya sea su domicilio personal o el de su lugar de trabajo) o, alternativamente, la del organismo pagador de la inscripción del asistente. En cualquier caso se incluye calle, avenida, plaza..., número, código postal, población y provincia.

<sup>(3)</sup> **NIF o CIF:** Será NIF si la factura va a nombre de la persona inscrita en la Reunión y será CIF si la factura va a nombre del organismo pagador.

<sup>(4)</sup> **E-mail:** Dirección de correo electrónico a la que debe mandarse la factura